



**PEMERINTAH KOTA SURAKARTA
DINAS PENDIDIKAN
SMP NEGERI 22 KOTA SURAKARTA**

Jl. Irawan, Makam Bergola, Serengan Telp. (0271) 713089, 740549 Fax. (0271) 740549
e-mail : smpn22_ska@yahoo.co.id Website : <http://www.smpn22ska.sch.id>
SURAKARTA
57155

**KEPUTUSAN KEPALA SMP NEGERI 22 KOTA SURAKARTA
SELAKU
PEJABAT PENGELOLA INFORMASI DAN DOKUMENTASI
NOMOR T/800.1.11/69.1**

**TENTANG
DAFTAR INFORMASI PUBLIK
SMP NEGERI 22 KOTA SURAKARTA TAHUN 2026**

KEPALA SMP NEGERI 22 KOTA SURAKARTA,

- Menimbang : a. bahwa dalam rangka pengelolaan dokumentasi dan informasi pada Pemerintah Kota Surakarta perlu Menetapkan Daftar Informasi Publik yang Wajib Disediakan Dan Diumumkan Setiap Saat, Wajib Diumumkan Secara Berkala, dan Wajib Diumumkan Serta Merta;
- b. bahwa untuk merencanakan, mengorganisasikan dan melaksanakan kegiatan pengelolaan dan pelayanan menuju pelayanan informasi yang cepat, mudah dan wajar di lingkungan Pemerintah Kota Surakarta perlu menetapkan Daftar Informasi Publik Pemerintah Kota Surakarta Tahun 2026;
- c. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a dan huruf b, perlu menetapkan Keputusan Kepala Dinas Komunikasi, Informatika, Statistik dan Persandian selaku Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi tentang Daftar Informasi Publik Pemerintah Kota Surakarta Tahun 2026.

- Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 16 Tahun 1950 tentang Pembentukan Daerah-Daerah Kota Besar dalam Lingkungan Provinsi Jawa Timur, Jawa Tengah, Jawa Barat dan Daerah Istimewa Yogyakarta (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 1950 Nomor 45);
2. Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 61, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4846);
3. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2009 Nomor 112, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5038);
4. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587) sebagaimana telah beberapa kali diubah terakhir dengan Undang-Undang Nomor 6 Tahun 2023 tentang Penetapan Peraturan Pemerintah Pengganti Undang-Undang Nomor 2 Tahun 2022 tentang Cipta Kerja menjadi Undang-Undang (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2023 Nomor 41, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6856);
4. Peraturan Komisi Informasi Republik Indonesia Nomor 1 Tahun 2021 tentang Standar Layanan Informasi Publik (Tambahan Berita Negara Republik Indonesia Nomor 37);
5. Peraturan Daerah Nomor 11 Tahun 2013 tentang Keterbukaan Informasi Publik Kota Surakarta (Lembaran Daerah Kota Surakarta Tahun 2013 Nomor 12, Tambahan Lembaran Daerah Kota Surakarta Nomor 23);
6. Peraturan Wali Kota Surakarta Nomor 4.3 Tahun 2023 tentang Standar Layanan Informasi Publik Kota Surakarta (Berita Daerah Nomor 28 Tahun 2023).

MEMUTUSKAN:

Menetapkan :

- KESATU : Daftar Informasi Publik SMP Negeri 22 Kota Surakarta Tahun 2026 sebagaimana tercantum dalam Lampiran yang tidak terpisahkan dari Keputusan Kepala SMP Negeri 22 Kota Surakarta ini.
- KEDUA : Daftar Informasi Publik sebagaimana dimaksud Diktum KESATU tersedia dan diumumkan pada *website* <https://smpn22ska.sch.id/ppid/>
- KETIGA : Segala biaya yang timbul sebagai akibat ditetapkannya Keputusan Kepala Dinas Komunikasi, Informatika, Statistik dan Persandian ini dibebankan pada Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Kota Surakarta.
- KEEMPAT : Dengan ditetapkannya Keputusan Kepala SMP Negeri 22 Kota Surakarta ini, maka Keputusan Kepala SMP Negeri 22 Kota Surakarta Nomor KP.48/II/2025 Tahun 2025 tentang Daftar Informasi Publik SMP Negeri 22 Kota Surakarta Tahun 2025 dicabut dan dinyatakan tidak berlaku.
- KELIMA : Keputusan Kepala SMP Negeri 22 Kota Surakarta ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di : Surakarta

pada tanggal : 11 Februari 2026

KEPALA SMP NEGERI 22 KOTA SURAKARTA
selaku

PENGELOLA INFORMASI DAN
DOKUMENTASI,



KRISANTO TRI UTOMO, S.T., S.Kom., M.Pd.
NIP 19790513 201101 1 005

LAMPIRAN
KEPUTUSAN KEPALA SMP NEGERI 22 KOTA SURAKARTA
NOMOR T/800.1.11/69.1
TENTANG
DAFTAR INFORMASI PUBLIK SMP NEGERI 22
KOTA SURAKARTA TAHUN 2026

DAFTAR INFORMASI PUBLIK
SMP NEGERI 22 KOTA SURAKARTA TAHUN 2026

A. INFORMASI WAJIB DISEDIAKAN DAN DIUMUMKAN SECARA BERKALA

No	Jenis Informasi	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat/Unit Kerja yang Menguasai Informasi	Penanggung Jawab Pembuatan/ Penerbitan Informasi	Waktu/ Pembuatan Informasi	Bentuk Informasi yang tersedia	Jangka Waktu Penyimpanan	Jenis Media yang Memuat
1.	Informasi tentang Profil Badan Publik							
a.	Kedudukan/ domisili beserta alamat lengkap	Berisi tentang kedudukan, domisili, alamat lengkap SMP Negeri 22 Kota Surakarta di Jalan Irawan, Makam Bergolo, Kelurahan Serengan, Kecamatan Serengan, Kota Surakarta	Kepala Sekolah	PPID	Update data tahun 2026	Softfile	Selama berlaku	https://smpn22ska.sch.id/ppid/index.php/kedudukan-domisili-smp-negeri-22-surakarta/

No	Jenis Informasi	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat/Unit Kerja yang Menguasai Informasi	Penanggung Jawab Pembuatan/ Penerbitan Informasi	Waktu/ Pembuatan Informasi	Bentuk Informasi yang tersedia	Jangka Waktu Penyimpanan	Jenis Media yang Memuat
b.	Visi dan Misi	Visi “Terwujudnya Sekolah yang berkarakter, Inklusif, Kompeten, dan Berbudaya Lingkungan, berlandaskan nilai-nilai 8 Dimensi Profil Lulusan.” MISI : 1. Menanamkan nilai-nilai karakter berbasis 8 Dimensi Profil Lulusan (iman & takwa, kewargaan, penalaran kritis, kreativitas, kolaborasi, kemandirian, komunikasi, dan kesehatan). 2. Mewujudkan pendidikan inklusif yang menghargai keragaman,	Kepala Sekolah	PPID	2025	Softfile	Selama berlaku	https://smpn22ska.sch.id/visi-misi/

No	Jenis Informasi	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat/Unit Kerja yang Menguasai Informasi	Penanggung Jawab Pembuatan/ Penerbitan Informasi	Waktu/ Pembuatan Informasi	Bentuk Informasi yang tersedia	Jangka Waktu Penyimpanan	Jenis Media yang Memuat
		kesetaraan, dan keberlanjutan. 3. Meningkatkan kompetensi akademik dan non-akademik murid melalui pembelajaran mendalam, berorientasi pada literasi, numerasi, seni, olahraga, dan keterampilan abad 21. 4. Menciptakan lingkungan sekolah yang hijau, sehat, aman, dan ramah anak dengan berbasis budaya lingkungan. 5. Mengoptimalkan kemitraan dengan orang tua, komunitas, DUDIKA (Dunia Usaha, Dunia Industri, dan Dunia Kerja), dan pemangku						

No	Jenis Informasi	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat/Unit Kerja yang Menguasai Informasi	Penanggung Jawab Pembuatan/ Penerbitan Informasi	Waktu/ Pembuatan Informasi	Bentuk Informasi yang tersedia	Jangka Waktu Penyimpanan	Jenis Media yang Memuat
		kepentingan untuk mendukung pembelajaran holistik. 6. Memanfaatkan teknologi digital untuk meningkatkan kualitas pembelajaran, asesmen, dan manajemen sekolah.						
c.	Tugas dan Fungsi	Memuat informasi berkaitan dengan tugas dan fungsi Pemerintah Kota Surakarta sesuai dengan 1) Perwali No 12 tahun 2023 tentang Kedudukan Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Keja Dinas 2) Perwali No 13 Tahun 2023 tentang	Kepala Sekolah	PPID	2023	Softfile	Selama berlaku	https://smpn22ska.sch.id/ppid/index.php/tugas-dan-fungsi/

No	Jenis Informasi	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat/Unit Kerja yang Menguasai Informasi	Penanggung Jawab Pembuatan/ Penerbitan Informasi	Waktu/ Pembuatan Informasi	Bentuk Informasi yang tersedia	Jangka Waktu Penyimpanan	Jenis Media yang Memuat
		Kedudukan Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Badan Daerah 3) Perwali No 14 Tahun 2023 Tentang Kedudukan Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi Serta Kerja Sekretariat Daerah dan Sekretariat Dewan 4) Perwali No 15 Tahun 2023 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi Serta Tata Kerja Inspektorat 5) Perwali No 25.6 Tahun 2021 Tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi Serta Tata Kerja Kecamatan						

No	Jenis Informasi	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat/Unit Kerja yang Menguasai Informasi	Penanggung Jawab Pembuatan/ Penerbitan Informasi	Waktu/ Pembuatan Informasi	Bentuk Informasi yang tersedia	Jangka Waktu Penyimpanan	Jenis Media yang Memuat
d.	Anggaran	Informasi anggaran SMP Negeri 22 Kota Surakarta	Kepala Sekolah	PPID	Update data tahun 2026	Softfile	Selama berlaku	https://smpn22ska.sch.id/ppid/index.php/neraca-keuangan/
e.	Struktur Organisasi	Memuat Informasi tentang Struktur SMP Negeri 22 Kota Surakarta	Kepala Sekolah	PPID	2025	Softfile	Selama berlaku	https://smpn22ska.sch.id/ppid/index.php/struktur-organisasi/
f.	Profil Pimpinan SMP Negeri 22 Kota Surakarta	Berisi informasi profil pimpinan SMP Negeri 22 Kota Surakarta	Kepala Sekolah	PPID	Update data tahun 2026	Softfile	Selama berlaku	https://smpn22ska.sch.id/ppid/index.php/profil-kepala-smp-negeri-22-surakarta/
g.	LHKPN (Laporan Harta Kekayaan Pejabat Negara)	Data LHKPN Kepala SMP Negeri 22 Kota Surakarta yang telah diperiksa, diverifikasi, dan diumumkan oleh Komisi Pemberantasan Korupsi	Kepala Sekolah	PPID	Update data tahun 2026	Softfile	Selama berlaku	https://smpn22ska.sch.id/ppid/index.php/laporan-harta-kekayaan-pejabat-negara-lhkpn/
2.	Ringkasan Informasi tentang program dan/atau kegiatan yang sedang dijalankan dalam lingkup Badan Publik							
a.	Nama program/ kegiatan;	Mengurai program dan kegiatan utama SMP Negeri 22 Kota Surakarta yang termuat dalam dokumen RKPD	Kepala Sekolah	PPID	Update data tahun 2026	Softfile	Selama berlaku	https://smpn22ska.sch.id/ppid/index.php/program-kegiatan-yang-sedang-dijalankan/

No	Jenis Informasi	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat/Unit Kerja yang Menguasai Informasi	Penanggung Jawab Pembuatan/ Penerbitan Informasi	Waktu/ Pembuatan Informasi	Bentuk Informasi yang tersedia	Jangka Waktu Penyimpanan	Jenis Media yang Memuat
		(Rencana Kerja Perangkat Daerah)						
b.	Penanggungjawab atau pelaksana program dan kegiatan;	Memuat penanggung Jawab dan pelaksana program dan kegiatan utama SMP Negeri 22 Kota Surakarta Tahun Anggaran 2024	Kepala Sekolah	PPID	Update data tahun 2026	Softfile	Selama berlaku	https://smpn22ska.sch.id/ppid/index.php/program-kegiatan-yang-sedang-dijalankan/
c.	target dan/atau capaian program dan kegiatan;	Memuat target program dan kegiatan utama SMP Negeri 22 Kota Surakarta dan Perangkat Daerah yang disajikan dalam kurun waktu 5 tahun sesuai dengan visi dan misi kepala daerah, tercantum di dalam Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah. Sedangkan Capaian program dan kegiatan termuat di dalam Laporan Kinerja Instansi	Kepala Sekolah	PPID	2026	Softfile	Selama berlaku	https://smpn22ska.sch.id/ppid/index.php/program-kegiatan-yang-sedang-dijalankan/

No	Jenis Informasi	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat/Unit Kerja yang Menguasai Informasi	Penanggung Jawab Pembuatan/ Penerbitan Informasi	Waktu/ Pembuatan Informasi	Bentuk Informasi yang tersedia	Jangka Waktu Penyimpanan	Jenis Media yang Memuat
		Pemerintah (LKjIP) Perangkat Daerah.						
d.	Jadwal pelaksanaan program dan kegiatan	Memuat jadwal pelaksanaan program dan kegiatan utama SMP Negeri 22 Kota Surakarta sesuai dengan arah dan tujuan kepala daerah	Kepala Sekolah	PPID	Update data tahun 2026	Softfile	Selama berlaku	https://smpn22ska.sch.id/ppid/index.php/program-kegiatan-yang-sedang-dijalankan/
e.	Anggaran program dan kegiatan yang meliputi sumber dan jumlah ;	Jumlah Anggaran dan sumber pembiayaan yang tersedia untuk pelaksanaan program dan kegiatan pada Perangkat Daerah di Kota Surakarta	Kepala Sekolah	PPID	Update data tahun 2026	Softfile	Selama berlaku	https://smpn22ska.sch.id/ppid/index.php/
f.	Agenda penting terkait pelaksanaan tugas Badan Publik	Menyajikan agenda SMP Negeri 22 Kota Surakarta	Kepala Sekolah	PPID	Update data tahun 2026	Softfile	Selama berlaku	https://smpn22ska.sch.id/ppid/index.php/agenda-kerja-satuan-kerja/
g.	Informasi khusus lainnya berkaitan	Menyajikan jenis-jenis pelayanan yang dimiliki	Kepala Sekolah	PPID	Update data	Softfile	Selama berlaku	https://smpn22ska.sch.id/ppid/index.php/info

No	Jenis Informasi	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat/Unit Kerja yang Menguasai Informasi	Penanggung Jawab Pembuatan/ Penerbitan Informasi	Waktu/ Pembuatan Informasi	Bentuk Informasi yang tersedia	Jangka Waktu Penyimpanan	Jenis Media yang Memuat
	dengan hak-hak masyarakat	oleh SMP Negeri 22 Kota Surakarta dan Perangkat Daerah sesuai dengan tugas, pokok dan fungsi masing-masing			tahun 2026			rmasi-mengenai-kegiatan-pelayanan-informasi-publik/
h.	Informasi tentang penerimaan calon pegawai dan/atau pejabat Badan Publik	Informasi tentang penerimaan dan proses seleksi terbuka pegawai di lingkungan Pemerintah Kota Surakarta. Proses kegiatan yang dilaksanakan secara transparan dan terukur sesuai dengan kebutuhan.	Kepala Sekolah	PPID	Update data tahun 2026	Softfile	Selama berlaku	https://smpn22ska.sch.id/ppid/index.php/informasi-mengenai-kegiatan-pelayanan-informasi-publik/
i.	Informasi tentang penerimaan calon peserta didik pada Badan Publik	Informasi tentang Proses penerimaan calon peserta didik di Kota Surakarta	Dinas Pendidikan	PPID	Update data tahun 2025	Softfile	Selama berlaku	https://ppdb.surakarta.go.id/smp

No	Jenis Informasi	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat/Unit Kerja yang Menguasai Informasi	Penanggung Jawab Pembuatan/ Penerbitan Informasi	Waktu/ Pembuatan Informasi	Bentuk Informasi yang tersedia	Jangka Waktu Penyimpanan	Jenis Media yang Memuat
3.	Ringkasan Informasi tentang kinerja	Berisi informasi tentang realisasi kegiatan yang telah maupun sedang dijalankan beserta capaiannya	Kepala Sekolah	PPID	Update data tahun 2026	Softfile	Selama berlaku	https://smpn22ska.sch.id/ppid/index.php/laporan-akuntabilitas-kinerja/
4.	Ringkasan Laporan Keuangan	Berisi informasi ringkasan laporan keuangan yang memuat, antara lain: 1. Laporan Realisasi Anggaran 2. Neraca 3. CALK 4. Daftar Aset 5. Arus Kas 6. Daftar Investasi/Penyertaan Modal 7. Ringkasan RKA PPKD 8. Ringkasan RKA SKPD 9. Ringkasan DPA PPKD 10. Ringkasan DPA SKPD 11. Rancangan Peraturan APBD	Kepala Sekolah	PPID	Update data tahun 2026	Softfile	Selama berlaku	https://smpn22ska.sch.id/ppid/index.php/laporan-keuangan-smp-negeri-22-surakarta/

No	Jenis Informasi	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat/Unit Kerja yang Menguasai Informasi	Penanggung Jawab Pembuatan/ Penerbitan Informasi	Waktu/ Pembuatan Informasi	Bentuk Informasi yang tersedia	Jangka Waktu Penyimpanan	Jenis Media yang Memuat
		12. Perda APBD 13. LKPD 14. Opini BPK-RI atas LKPD 15. Laporan Keuangan BUMD 16. Penjabaran APBD 17. Perda Pertanggungjawaban APBD 18. Belanja Tidak Terduga 19. Kegiatan Bersumber dari APBN 20. Laporan Belanja BLUD						
5.	Ringkasan Laporan Akses Informasi Publik	Berisi ringkasan informasi permintaan informasi publik yang memuat: a. Jumlah Permintaan Informasi Publik yang diterima; b. Waktu yang diperlukan dalam memenuhi setiap Permintaan Informasi Publik;	PPID	PPID	Update data tahun 2026	Softfile	Selama berlaku	https://smpn22ska.sch.id/ppid/index.php/ringkasan-laporan-akses-informasi-publik/

No	Jenis Informasi	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat/Unit Kerja yang Menguasai Informasi	Penanggung Jawab Pembuatan/ Penerbitan Informasi	Waktu/ Pembuatan Informasi	Bentuk Informasi yang tersedia	Jangka Waktu Penyimpanan	Jenis Media yang Memuat
		c. jumlah Permintaan Informasi Publik yang dikabulkan baik sebagian atau seluruhnya dan Permintaan Informasi Publik yang ditolak; d. Alasan penolakan Permintaan Informasi Publik						
6.	Informasi tentang Peraturan, Keputusan, dan/atau Kebijakan yang mengikat	Berisi informasi tentang a. daftar rancangan dan tahap pembentukan peraturan perundang-undangan, keputusan, dan/atau kebijakan yang sedang dalam proses pembuatan b. daftar peraturan perundang-undangan, keputusan, dan/atau kebijakan yang telah disahkan atau ditetapkan	Kepala Sekolah	PPID	Update data tahun 2026	Softfile	Selama berlaku	https://smpn22ska.sch.id/ppid/index.php/informasi-tentang-peraturan-keputusan-atau-kebijakan-yang-mengikuti/ https://jdih.surakarta.go.id/

No	Jenis Informasi	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat/Unit Kerja yang Menguasai Informasi	Penanggung Jawab Pembuatan/ Penerbitan Informasi	Waktu/ Pembuatan Informasi	Bentuk Informasi yang tersedia	Jangka Waktu Penyimpanan	Jenis Media yang Memuat
7.	Informasi tentang prosedur memperoleh Informasi Publik	Berisi informasi tentang a. tata cara memperoleh informasi publik b. tata cara pengajuan keberatan dan proses penyelesaian sengketa Informasi Publik berikut pihak-pihak yang bertanggungjawab yang dapat dihubungi	PPID	PPID	2021	<i>Softfile</i>	Selama berlaku	https://smpn22ska.sch.id/ppid/index.php/tata-cara-pengaduan-penyalahgunaan-pejabat-badan-publik/
8.	Informasi tentang tata cara pengaduan penyalahgunaan wewenang atau pelanggaran oleh Badan Publik	Berisi informasi tentang a. tata cara pengaduan penyalahgunaan wewenang atau pelanggaran oleh pejabat Badan Publik; dan b. tata cara pengaduan penyalahgunaan wewenang atau pelanggaran oleh pihak yang mendapatkan izin atau perjanjian kerja	Kepala Sekolah	PPID	<i>Update data tahun 2026</i>	<i>Softfile</i>	Selama berlaku	https://smpn22ska.sch.id/ppid/index.php/tata-cara-pengaduan-penyalahgunaan-pejabat-badan-publik/ https://ulas.surakarta.go.id

No	Jenis Informasi	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat/Unit Kerja yang Menguasai Informasi	Penanggung Jawab Pembuatan/ Penerbitan Informasi	Waktu/ Pembuatan Informasi	Bentuk Informasi yang tersedia	Jangka Waktu Penyimpanan	Jenis Media yang Memuat
		dari Badan Publik yang bersangkutan						
9.	Informasi Pengadaan Barang dan Jasa Pemerintah	Berisi informasi tentang pengadaan barang dan jasa yang meliputi a. tahap perencanaan b. tahap pemilihan c. tahap pelaksanaan	PPID Pelaksana	PPID	Update data tahun 2026	Softfile	Selama berlaku	https://smpn22ska.sch.id/ppid/index.php/informasi-pengadaan-barang-dan-jasa/ https://lpse.surakarta.go.id/eproc4
10.	Informasi Ketenagakerjaan	Berisi informasi tentang lowongan pekerjaan	BKPSDM dan Dinas Tenaga Kerja	PPID	Update data tahun 2026	Softfile	Selama berlaku	https://smpn22ska.sch.id/ppid/index.php/informasi-ketenagakerjaan/
11.	Informasi tentang prosedur peringatan dini dan prosedur evakuasi keadaan darurat di setiap kantor badan publik	Berisi informasi tentang a. pengamatan gejala bencana; b. analisis hasil pengamatan gejala bencana; c. pengambilan keputusan oleh pihak yang berwenang; d. peringatan bencana;	BPBD dan Kepala Sekolah	PPID	2026	Softfile	Selama berlaku	https://smpn22ska.sch.id/ppid/index.php/prosedur-peringatan-diniprosedur-evakuasi-dalam-keadaan-darurat/ https://ppid.surakarta.go.id/informasi/prosedur-evakuasi-dalam-keadaan-darurat/

No	Jenis Informasi	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat/Unit Kerja yang Menguasai Informasi	Penanggung Jawab Pembuatan/ Penerbitan Informasi	Waktu/ Pembuatan Informasi	Bentuk Informasi yang tersedia	Jangka Waktu Penyimpanan	Jenis Media yang Memuat
		e. pengambilan tindakan oleh masyarakat; f. lokasi evakuasi; dan g. pelaksanaan penyelamatan dan evakuasi.						

B. INFORMASI WAJIB DIUMUMKAN SECARA SERTA MERTA

No	Jenis Informasi	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat/Unit Kerja yang Menguasai Informasi	Penanggung Jawab Pembuatan/ Penerbitan Informasi	Waktu / Pembuatan Informasi	Bentuk Informasi yang tersedia	Jangka Waktu Penyimpanan	Jenis Media yang Memuat
1	Informasi yang dapat mengancam hajat hidup orang banyak dan ketertiban umum	Informasi bencana alam merupakan bencana yang diakibatkan oleh peristiwa atau serangkaian peristiwa yang disebabkan oleh alam antara lain berupa gempa bumi, tsunami, gunung meletus, banjir, kekeringan, angin topan, dan tanah longsor	Kepala Sekolah	PPID	Update data tahun 2026	Softfile	Selama berlaku	https://smpn22ska.sch.id/ppid/index.php/bencana-alam/

No	Jenis Informasi	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat/Unit Kerja yang Menguasai Informasi	Penanggung Jawab Pembuatan/ Penerbitan Informasi	Waktu / Pembuatan Informasi	Bentuk Informasi yang tersedia	Jangka Waktu Penyimpanan	Jenis Media yang Memuat
		Informasi keadaan bencana nonalam merupakan bencana yang diakibatkan oleh peristiwa atau rangkaian peristiwa nonalam yang antara lain berupa gagal teknologi, gagal modernisasi, epidemi, dan wabah penyakit.	Dinas Kesehatan dan Dispangtan	PPID	Update data tahun 2026	Softfile	Selama berlaku	https://smpn22ska.sch.id/ppid/index.php/bencana-non-alam/
		Informasi bencana sosial merupakan bencana yang diakibatkan oleh peristiwa atau serangkaian peristiwa yang diakibatkan oleh manusia yang meliputi konflik sosial antarkelompok atau antarkomunitas masyarakat, dan teror	Bakesbangpol	PPID Pelaksana	Update data tahun 2026	Softfile	Selama berlaku	https://smpn22ska.sch.id/ppid/index.php/bencana-sosial/
		Informasi tentang jenis, persebaran dan daerah yang menjadi sumber	Dinas Kesehatan	PPID	2026	Softfile	Selama berlaku	https://smpn22ska.sch.id/ppid/index.php/info-rmasi-jenis-dan-

No	Jenis Informasi	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat/Unit Kerja yang Menguasai Informasi	Penanggung Jawab Pembuatan/ Penerbitan Informasi	Waktu / Pembuatan Informasi	Bentuk Informasi yang tersedia	Jangka Waktu Penyimpanan	Jenis Media yang Memuat
		penyakit yang berpotensi menular						persebaran-penyakit-menular/
		Informasi tentang racun pada bahan makanan yang dikonsumsi oleh masyarakat	Dispangtan	PPID	Update data tahun 2026	Softfile	Selama berlaku	https://smpn22ska.sch.id/ppid/index.php/informasi-racun/
		Informasi tentang rencana gangguan terhadap utilitas publik	Dinas Perhubungan	PPID	Update data tahun 2026	Softfile	Selama berlaku	https://smpn22ska.sch.id/ppid/index.php/informasi-gangguan-utilitas-publik/

C. INFORMASI WAJIB TERSEDIA SETIAP SAAT

No	Jenis Informasi	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat/Unit Kerja yang Menguasai Informasi	Penanggung Jawab Pembuatan/ Penerbitan Informasi	Waktu / Pembuatan Informasi	Bentuk Informasi yang tersedia	Jangka Waktu Penyimpanan	Jenis Media yang Memuat
1	Daftar Informasi Publik Kota Surakarta	Berisi tentang: nomor, jenis informasi, ringkasan isi informasi, Pejabat/unit kerja yang menguasai informasi, penanggung jawab	PPID	PPID	Update data tahun 2026	Hardfile dan Softfile	Selama berlaku	https://smpn22ska.sch.id/ppid/index.php/daftar-informasi-publik/ https://ppid.surakarta.go.id/dip-2025/

No	Jenis Informasi	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat/Unit Kerja yang Menguasai Informasi	Penanggung Jawab Pembuatan/ Penerbitan Informasi	Waktu / Pembuatan Informasi	Bentuk Informasi yang tersedia	Jangka Waktu Penyimpanan	Jenis Media yang Memuat
		pembuatan/penerbitan informasi, waktu pembuatan informasi, bentuk informasi yang tersedia, jangka waktu penyimpanan, dan jenis media yang memuat						
2	Informasi tentang peraturan, keputusan, dan/atau kebijakan Badan Publik;	Memuat informasi tentang a. dokumen pendukung; b. masukan-masukan dari berbagai pihak atas peraturan, keputusan atau kebijakan yang dibentuk; c. risalah rapat dari proses pembentukan peraturan, keputusan atau kebijakan yang dibentuk; d. rancangan peraturan, keputusan atau kebijakan yang dibentuk;	Sekretariat DPRD, Bagian Hukum Setda	PPID	Update data tahun 2026	Hardfile dan Softfile	Selama berlaku	https://smpn22ska.sch.id/ppid/index.php/peraturan-kebijakan-dan-keputusan/ https://jdih.surakarta.go.id/

No	Jenis Informasi	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat/Unit Kerja yang Menguasai Informasi	Penanggung Jawab Pembuatan/ Penerbitan Informasi	Waktu / Pembuatan Informasi	Bentuk Informasi yang tersedia	Jangka Waktu Penyimpanan	Jenis Media yang Memuat
		e. tahap perumusan peraturan, keputusan atau kebijakan yang dibentuk; dan f. peraturan, keputusan dan/atau kebijakan yang telah diterbitkan						
3	Informasi tentang organisasi, administrasi, kepegawaian, dan keuangan;	Memuat informasi tentang a. pedoman pengelolaan organisasi, administrasi, personil dan keuangan; b. profil lengkap pimpinan dan pegawai; c. anggaran Badan Publik secara umum maupun anggaran secara khusus unit pelaksana teknis serta laporan keuangannya; dan d. data statistik yang dibuat dan dikelola oleh Badan Publik.	PPID Pelaksana	PPID	Update data tahun 2026	Softfile	Selama berlaku	https://smpn22ska.sch.id/ppid/index.php/organisasi-administrasi-pegawai-dan-keuangan/

No	Jenis Informasi	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat/Unit Kerja yang Menguasai Informasi	Penanggung Jawab Pembuatan/ Penerbitan Informasi	Waktu / Pembuatan Informasi	Bentuk Informasi yang tersedia	Jangka Waktu Penyimpanan	Jenis Media yang Memuat
4	Surat-surat perjanjian dengan pihak ketiga berikut dokumen pendukungnya;	Memuat dokumen perjanjian/MoU dan sejenisnya beserta dokumen pendukungnya	Sekretariat Daerah (Bagian Tata Pemerintahan)	PPID	Update data tahun 2026	Softfile	Selama berlaku	https://smpn22ska.sch.id/ppid/index.php/informasi-dokumen-kerjasama/
5	Surat menyurat pimpinan atau pejabat Badan Publik dalam rangka pelaksanaan tugas, fungsi, dan wewenangnya;	Memuat tentang dokumen surat menyurat pimpinan	Sekretariat Daerah (Bagian Hukum)	PPID	Update data tahun 2026	Softfile	Selama berlaku	https://smpn22ska.sch.id/ppid/index.php/surat-menyurat-kepala-perangkat-daerah/
6	Persyaratan perizinan, izin yang diterbitkan dan/atau dikeluarkan berikut dokumen pendukungnya, dan laporan penataan izin yang diberikan;	Berisi informasi panduan/persyaratan perizinan dan rekapitulasi penerbitan perizinan/non perizinan	DPMPTSP	PPID	Update data tahun 2026	Softfile	Selama berlaku	https://ppid.surakarta.go.id/informasi/syarat-syarat-perizinan/

No	Jenis Informasi	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat/Unit Kerja yang Menguasai Informasi	Penanggung Jawab Pembuatan/ Penerbitan Informasi	Waktu / Pembuatan Informasi	Bentuk Informasi yang tersedia	Jangka Waktu Penyimpanan	Jenis Media yang Memuat
7	Data perbendaharaan atau Inventaris	Berisi informasi tentang data perbendaharaan atau inventaris Pemerintah Kota Surakarta	BPKAD	PPID	Update data tahun 2026	Softfile	Selama berlaku	https://smpn22ska.sch.id/ppid/index.php/data-perbendaharaan-dan-inventaris/
8	Rencana strategis dan rencana kerja Badan Publik	Berisi tentang dokumen Renstra dan Renja Pemerintah Kota Surakarta	Bappeda	PPID	Update data tahun 2026	Softfile	Selama berlaku	https://smpn22ska.sch.id/ppid/index.php/rencana-strategis-dan-rencana-kerja/
9	Agenda kerja satuan pimpinan satuan kerja	Berisi informasi agenda kerja dan kegiatan Wali Kota, Wakil Wali Kota, Sekretaris Daerah, serta kalender <i>event</i> Kota Surakarta	Disbudpar, Sekretariat Daerah (Bagian Protokol Komunikasi dan Administrasi Pimpinan)	PPID	Update data tahun 2026	Softfile	Selama berlaku	https://smpn22ska.sch.id/ppid/index.php/agenda-kerja-satuan-kerja/
10	Informasi mengenai kegiatan pelayanan Informasi Publik	Memuat antara lain : a. Sarana dan prasarana layanan Informasi Publik yang dimiliki beserta kondisinya b. Sumber daya manusia yang menangani	PPID, PPID Pelaksana	PPID	Update data tahun 2026	Softfile	Selama berlaku	https://smpn22ska.sch.id/ppid/index.php/informasi-mengenai-kegiatan-pelayanan-informasi-publik/

No	Jenis Informasi	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat/Unit Kerja yang Menguasai Informasi	Penanggung Jawab Pembuatan/ Penerbitan Informasi	Waktu / Pembuatan Informasi	Bentuk Informasi yang tersedia	Jangka Waktu Penyimpanan	Jenis Media yang Memuat
		layanan Informasi Publik beserta kualifikasinya c. Anggaran layanan Informasi Publik d. Dokumentasi kegiatan ke-PPID-an						
11	Jumlah, jenis dan gambaran umum pelanggaran yang ditemukan dalam pengawasan internal serta laporan penindakannya	Memuat informasi jumlah dan jenis pelanggaran dalam pengawasan internal	Inspektorat	PPID	Update data tahun 2026	Softfile	Selama berlaku	https://smpn22ska.sch.id/ppid/index.php/pelanggaran-yang-ditemukan-dalam-pengawasan-internal/
12	Jumlah dan jenis dan gambaran umum pelanggaran yang dilaporkan oleh masyarakat serta laporan penindakannya	Memuat informasi data aduan yang dilaporkan masyarakat, kategori aduan serta respon terhadap aduan	Diskominfo SP	PPID	Update data tahun 2026	Softfile	Selama berlaku	https://smpn22ska.sch.id/ppid/index.php/pelanggaran-yang-dilaporkan-oleh-masyarakat-serta-laporan-penindakannya/ https://ulas.surakarta.go.id

No	Jenis Informasi	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat/Unit Kerja yang Menguasai Informasi	Penanggung Jawab Pembuatan/ Penerbitan Informasi	Waktu / Pembuatan Informasi	Bentuk Informasi yang tersedia	Jangka Waktu Penyimpanan	Jenis Media yang Memuat
13	Daftar serta hasil-hasil penelitian yang dilakukan	Memuat informasi tentang daftar serta hasil penelitian yang dilakukan	Brida	PPID	Update data tahun 2026	Softfile	Selama berlaku	https://ppid.surakarta.go.id/informasi/daftar-penelitian/
14	Peraturan perundang-undangan yang telah disahkan serta kajian akademiknya	Memuat informasi dokumen peraturan daerah yang telah disahkan beserta kajian naskah akademiknya	Sekretariat Daerah (Bagian Hukum)	PPID	Update data tahun 2026	Softfile	Selama berlaku	https://ppid.surakarta.go.id/info/informasi-setiap-saat/peraturan-keputusan-danatau-kebijakan/ https://jdih.surakarta.go.id/
15	Informasi dan kebijakan yang disampaikan pejabat publik dalam pertemuan yang terbuka	Informasi dan kebijakan yang disampaikan Wali Kota, Wakil Wali Kota, dan Sekretaris Daerah dalam pertemuan terbuka	Sekretariat Daerah (Bagian Protokol Komunikasi dan Administrasi Pimpinan)	PPID	Update data tahun 2026	Softfile	Selama berlaku	https://smpn22ska.sch.id/ppid/index.php/peraturan-perundangan-yang-telah-disahkan/

No	Jenis Informasi	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat/Unit Kerja yang Menguasai Informasi	Penanggung Jawab Pembuatan/ Penerbitan Informasi	Waktu / Pembuatan Informasi	Bentuk Informasi yang tersedia	Jangka Waktu Penyimpanan	Jenis Media yang Memuat
16	Informasi yang wajib disediakan dan diumumkan secara berkala	Berisi informasi publik yang wajib disediakan dan diumumkan secara berkala	PPID	PPID	Update data tahun 2026	Softfile	Selama berlaku	https://smpn22ska.sch.id/ppid/index.php/informasi-yang-diumumkan-secara-berkala/
17	Informasi tentang standar pengumuman informasi	Berisi informasi tentang standar pengumuman informasi	PPID	PPID	Update data tahun 2026	Hardfile dan Softfile	Selama berlaku	https://smpn22ska.sch.id/ppid/index.php/standar-pengumuman-informasi/

KEPALA SMP NEGERI 22 KOTA SURAKARTA
selaku
PEJABAT PENGELOLA INFORMASI DAN DOKUMENTASI,



KRISTANTO TRI UTOMO, S.T., S.Kom., M.Pd.
NIP 197905132011011005